



UMOWA

O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „OMNIBUSEK”

ul. Jasińskiego 2a, 37 - 700 Przemyśl

Umowa zawarta dnia w Przemyślu pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolu „Omnibusek” z siedzibą w Przemyślu reprezentowanym przez :
Elżbietę Bartkiewicz - Stós, Dyrektora Niepublicznego Przedszkola "Omnibusek" zwanym dalej **Usługodawcą**, a:

Rodzicami / Opiekunami :

0 zwanymi dalej **Usługobiorcami** .

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu „Omnibusek” dla dziecka/i : , zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora).

§ 2.

§3.

Opłaty należy dokonywać **do 10** dnia każdego miesiąca :
Do kasy przedszkola lub na podane konto; 69 1050 1546 1000 0092 7490 4979

§ 4.

Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu "Omnibusek" są odpłatne. Odpłatność wynosi:

1. Wpisowe w kwocie 100 zł
2. Czesne za każdy miesiąc wynosi 250 zł(dwieście pięćdziesiąt zł) m-c.
3. Stawka żywieniowa wynosi 15 zł dziennie za cztery posiłki (śniadanie, pełny obiad ,deser i podwieczorek)
4. Za nieterminowość wpłat będą naliczane odsetki.
5. W razie zamknięcia placówki spowodowane np. pandemią covid obowiązuje opłata stała (czesne 250 zł).
6. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: składki za ubezpieczenie dziecka.
7. Wpisowe, chesne, opłata za ubezpieczenie, nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przed Usługobiorcą z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 5.

W ramach opłat Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- Fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej ,
- Prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
- Organizowania okresowych spotkań Rodziców / Opiekunów z kadrą pedagogiczną,
- Posiłków określonych w zgłoszeniu.

§ 6.

Usługobiorca zobowiązuje się do :

- 1. Terminowego uiszczania opłat,**
- 2. Przyrowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka,**
3. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie ,
4. Natychmiastowego informowania Dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

§ 7.

Usługobiorca przyjmuje do akceptacji wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności :

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nieprzestrzeganie zasad i przepisów zawartych w statucie przedszkola i niestosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 8.

Umowa zawarta jest na okres od do

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z 2 – tygodniowym skutkiem na koniec miesiąca.

§9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca