



UMOWA

O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „OMNIBUSEK”

ul. Jasińskiego 2a, 37 - 700 Przemyśl

Umowa zawarta dnia w Przemyślu pomiędzy:

Niepublicznym Żłobkiem „Omnibusek” z siedzibą w Przemyślu reprezentowanym przez :

Elżbietę Bartkiewicz - Stós, Dyrektora Niepublicznego Żłobka "Omnibusek" zwanym dalej **Usługodawcą**, a:

Rodzicami / Opiekunami :

zwanymi dalej **Usługobiorcami** .

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Żłobku „Omnibusek” dla dziecka :zasady organizacji żłobka oraz rekrutacji dzieci określa Statut Żłobka (do wglądu u Dyrektora).

§ 2.

Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku "Omnibusek" są odpłatne. Odpłatność wynosi:

- a) Wpisowe w kwocie 100 zł
- b) Czesne (opłata stała) za każdy miesiąc wynosi 600 zł(sześćset zł) m-c..
- c) Stawka żywieniowa wynosi 15 zł dziennie za cztery posiłki (śniadanie, pełny obiad, deserek i podwieczorek)
- d) Karta Zapisu dziecka do Niepublicznego Żłobka „Omnibusek”, która stanowi załącznik do niniejszej umowy jest podstawą do wyliczenia opłaty za wyżywienie i ustalenia wysokości miesięcznej stawki za świadczoną usługę, obejmującą czesne i posiłki.”.
- e) W przypadku nieterminowego uiszczania opłat naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
- f) W razie zamknięcia placówki spowodowanego sytuacją niezależną od Usługodawcy obowiązuje opłata stała (czesne 600 zł).
- g) Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: składki za ubezpieczenie dziecka.
- h) Wpisowe, czesne, opłata za ubezpieczenie, nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przed Usługobiorcą z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§3.

Usługobiorca dokonuje należnych Usługodawcy opłat z góry do 14 dnia każdego miesiąca gotówką w kasie Usługodawcy lub przelewem na rachunek bankowy: **92 1050 1546 1000 0092 7758 2541**

W przypadku przelewu datą dokonania płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

§ 4.

W ramach opłat Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- Fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej ,
- Prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju,
- Organizowania okresowych spotkań Rodziców / Opiekunów z kadrą pedagogiczną,
- Posiłków określonych w zgłoszeniu,

§ 5.

Usługobiorca zobowiązuje się do :

1. **Terminowego uiszczenia opłat,**
2. **Przyprowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego dziecka,**
3. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie ,
4. Natychmiastowego informowania Dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
5. Aktywnej współpracy z wychowawcą.

§ 6.

Usługobiorca przyjmuje do akceptacji wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności :

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 7.

Umowa zawarta jest na okres od do ukończenia 2,5 roku życia.

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, składając stosowne oświadczenie na piśmie pod rygorem nieważności.”.

§8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca